



Zespół Szkółno – Przedszkólno w Ciasnej. Gimnazjum

Regulamin wycieczek szkolnych

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH w ZSP w Ciasnej- Gimnazjum

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
4. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 i Dz. U. Nr.18, poz. 102).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania(Dz. U. Nr 18, poz. 102).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej(Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
9. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).

§ 2

Definicja wycieczki

1. Przez wycieczkę szkolną rozumiemy wyjście z uczniami poza obręb budynku w celu realizacji określonych zadań dydaktyczno-wychowawczych.
2. Wycieczki edukacyjne są inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych.
3. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne są to wyjścia, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

4. Wszystkie inne wyjścia, typu: imprezy turystyki kwalifikowanej, obozy wędrowne, biwaki, rajdy, rejsy, spływy itp., wymagają od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych.

§ 3

Cele organizowanej działalności krajoznawczo-turystycznej

1. Poznanie kraju i środowiska, kultury i historii.
2. Poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego.
3. Upowszechnianie zasad ochrony środowiska naturalnego oraz korzystania z zasobów przyrody.
4. Upowszechnianie form aktywnego wypoczynku.
5. Wspomaganie rodziny w procesie wychowawczym.
6. Wspomaganie uczniów w wyborze zawodu.
7. Przeciwdziałanie patologiom społecznym.
8. Podnoszenie kondycji zdrowotnej oraz sprawności fizycznej.

§4

Formy działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki

1. Wycieczki edukacyjne (w tym o charakterze zawodoznawczym)
2. Wycieczki turystyczno - krajoznawcze.
3. Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne.
4. Imprezy turystyczno - krajoznawcze typu : biwaki, rajdy rowerowe.
5. Imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: białe szkoły zielone szkoły, obozy ekologiczne
6. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

§5

Organizacja wycieczek turystycznych

1. Organizacja i program wycieczki powinien być dostosowany do wieku, zainteresowań, potrzeb uczniów oraz ich sprawności fizycznej, stanu zdrowia i umiejętności specjalistycznych.
2. Na udział uczniów w wycieczce wymagana jest pisemna zgoda rodziców lub prawnych opiekunów.
3. Kierownikiem wycieczki turystyczno - krajoznawczej powinien być nauczyciel o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki lub w uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu inna pełnoletnia osoba będąca instruktorem harcerskim albo posiadająca uprawnienia przewodnika turystycznego

- przewodnika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek lub zaświadczenie ukończenia kursu kierowników wycieczek szkolnych.
4. Opiekunami wycieczki powinni być nauczyciele szkoły albo po uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu mogą to być inne osoby pełnoletnie, np. rodzice.
 5. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach, uczuleniach i innych przeciwwskazaniach.
 6. Wycieczka powinna być prawidłowo przygotowana pod względem programowym oraz organizacyjnym.
 7. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji
 - a. wycieczka autokarowa
Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc. Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu. Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach. Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności. W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach. Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę aby nie przebiegała przez jezdnię. Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy. Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar. Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić liczbę uczniów.
 - b. jazda pociągiem (poniższe zasady dotyczą również jazdy autobusem miejskim i tramwajem).
W porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą uczniowie. Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy - należy dokonać wcześniej i ustalić zasady. W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela uczniów i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności. Jeden z opiekunów wsiada ostatni. W czasie jazdy pociągiem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość. Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież. Kierownik wysiada ostatni i sprawdza przedziały. Po uformowaniu grupy sprawdzamy liczbę uczniów.
 8. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
 - a. Terminie, miejscu i celu wycieczki/wyjazdu
 - b. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę/wyjazd,
 - c. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki/wyjazdu,
 - d. środka transportu,
 - e. ewentualnie o adresie pobytu,
 - f. przewidywanej trasie wycieczki/wyjazdu.
 9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
 10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor Zespołu.
 11. Program, trasa, cel, harmonogram wycieczki oraz regulamin zachowania uczniów powinien być omówiony ze wszystkimi uczestnikami.

12. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców (w tym przypadku może to być forma wpisu do zeszytu korespondencji). Rozliczenie przechowuje się w dokumentacji szkoły.

§ 6

Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły lub placówki, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
 - a. pieszych poza teren szkoły w tej samej miejscowości, tzw. wyjścia z klasą obowiązuje jeden opiekun na 30 osób,
 - b. turystyczno - krajoznawczych (wycieczki rowerowe, rajdy górskie, spływy kajakowe) 1 opiekun na 10 osób,
 - c. przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej 1 na 10 osób,
 - d. autokarowych dalszych 1 na 15 / powyżej 20 km/,
 - e. autokarowych bliższych 1 na 20 osób / do 20 km/,
 - f. środkami PKP jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
 - g. jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie czterema uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 30 km. Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzanie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Nie wolno uczestnikom wycieczki zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.

12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły bądź placówki.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązku kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:
 - a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić stan liczbowy uczniów.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
21. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się przed budynkiem szkoły.
Dokumentacja wycieczki zawiera:
 - kartę wycieczki/wyjazdu
 - listę uczestników
 - pisemne zgody rodziców (według wzorów określonych w szkole)
 - telefon kontaktowy do opiekuna lub kierownika wycieczki
22. Kompletną dokumentację wycieczki otrzymuje dyrektor Zespołu co najmniej na trzy dni przed jej rozpoczęciem.
23. Kierownik wycieczki pozostawia oryginały dokumentacji, tzn. kartę wycieczki/wyjazdu oraz listę uczestników w sekretariacie szkoły.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia kadry wycieczki

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
 - a. przed planowanym wyjazdem uzyskać zgodę dyrekcji na organizację wycieczki;
 - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy oraz ewentualnie zasad dotyczących innych sfer organizacji, np. odpłatność (ile, do kiedy wpłacać, gdzie wpłacać), co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane, wymagania zdrowotne, wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;

- c. tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać:
 - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
 - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych, i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
 - powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
 - d. wypełnienie oraz przedłożenie dyrekcji karty wycieczki w celu zatwierdzenia, jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów;
 - e. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;
 - f. regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
 - nazwa imprezy;
 - organizator (adres, kontakt imienny);
 - termin i trasa (kiedy jest wycieczka kilkudniowa z rozbiciem na poszczególne dni);
 - wymagania zdrowotne;
 - wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru;
 - zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);
 - g. zapoznanie rodziców z programem, harmonogramem, regulaminem odpowiednio wcześniej, tak by rodzice uzyskali pełną wiedzę w temacie wyjazdu dziecka.
 - h. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
 - i. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
 - j. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga należy zaznajomić jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
 - k. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
 - l. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
 - m. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
 - n. na kilka dni przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policję prośbę o kontrolę pojazdu.
 - o. podział zadań dla uczestników;
 - p. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu i numerem PESEL;
 - q. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i dyrekcji szkoły,
 - r. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
 - s. podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - a. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;

- b. opieka nad powierzonymi mu uczniami;
- c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
- f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
- g. sprawdzenie, czy wyposażenie pokoi spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.

§ 8

Prawa i obowiązki uczestników wycieczki

1. Zgłaszanie propozycji rozwiązań dotyczących szczegółowych kwestii organizacyjnych i merytorycznych wycieczki.
2. Uczestniczenie w zajęciach przewidzianych w programie.
3. Korzystanie z pomocy kierownika, opiekuna i innych uczestników wycieczki
4. Poinformowanie kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz stosowanych lekach, środkach zapobiegawczych, które powinny uzupełnić apteczkę
5. Przestrzeganie przepisów obowiązujących w miejscu pobytu, dotyczących m.in. stosowania urządzeń elektrycznych, ognia, przestrzegania ciszy nocnej, zachowania się na obszarach chronionych itp.
6. Dbanie o otaczające mienie, posiadany bagaż oraz własność współuczestników wyjazdu.
7. W środkach transportu zajęcie miejsca wyznaczonego przez opiekuna.
8. Pozostawienie czystości w środkach transportu i miejscach pobytu uczestników wyjazdu.
9. Informowanie kierownika wycieczki o ewentualnych wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych istotnych problemach związanych z wycieczką.
10. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest podporządkować się zaleceniom kierownika, opiekunów oraz przewodników wycieczki.
11. Uczeń nie może samodzielnie oddalać się od grupy lub miejsca zakwaterowania.
12. Uczeń nie może zabierać ani kupować na wycieczce napojów alkoholowych, papierosów, środków odurzających, materiałów zagrażających bezpieczeństwu uczestników wycieczki oraz wartościowych przedmiotów.
13. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania ciszy nocnej, szczególnie zabrania się nieuzasadnionego opuszczania wyznaczonego pokoju, głośnego zachowania się.
14. Uczeń ma obowiązek sprawdzić swoje rzeczy osobiste, za które odpowiada sam.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Szczegółowymi Kryteriami Oceny Zachowania zawartymi w WSO.

W przypadku rażącego naruszenia regulaminu wycieczki, szczególnie: picia alkoholu, palenia papierosów, stosowania środków odurzających kierownik ma prawo zobowiązać rodziców do natychmiastowego odbioru uczestnika wycieczki. Za szkody wyrządzone w czasie wycieczki przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (opiekunowie prawni) dziecka.

§ 9

Wycieczki zagraniczne.

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 p.3 .
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża dyrektor Zespołu po zawiadomieniu organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
 - a. nazwę kraju,
 - b. czas pobytu,
 - c. program pobytu,
 - d. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
 - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
4. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.

§ 10

Finansowanie wycieczek.

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - b. ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - c. ze środków przekazanych przez Radę Rodziców a także osoby fizyczne i prawne,
 - d. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

§ 11

Postanowienia końcowe.

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez wychowawcę lub wicedyrektora szkoły.
2. Nazwiska tych uczniów wychowawca zaznacza w odpowiednich rubrykach dziennika lekcyjnego.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrekcja szkoły.

4. Sprawy nie objęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

Rada Pedagogiczna została zapoznana ze zmianami w dniu 26.02.2014r.