

PROCEDURY POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI W SYTUACJACH ZAGRAŻAJĄCYCH BEZPIECZEŃSTWU, ZDROWIU I ŻYCIU UCZNIÓW

- 1. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku / zdarzenia z udziałem ucznia**
- 2. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku / zdarzenia z udziałem ucznia w oddziale zamiejscowym w Sierakowie Śląskim**
- 3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia chorób zakaźnych pochodzenia pasożytniczego tj. wszawicy, świerzbu w szkole**
- 4. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną**
- 5. Procedura postępowania z uczniem przewlekle chorym**

1. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku / zdarzenia z udziałem ucznia

Przez pojęcia wypadku/ zdarzenia rozumieć należy:

/na podstawie www.oświata.abc.com.pl i [www.BHP consultrix/](http://www.BHP_consultrix/)

- *Wypadek –zdarzenie nagłe wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło między innymi w czasie zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, np. uderzenie piłką w głowę podczas lekcji wychowania fizycznego.*
- *Zdarzenie – wszelkie urazy odniesione przez uczniów podczas bójek lub wzajemnych konfliktów, w czasie gdy przebywają na terenie szkoły lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem należy kwalifikować jako wypadek w szkole w kategorii - pobicie, uderzenie zamierzone (naruszenie nietykalności cielesnej).*

1. Jeżeli będzie miał miejsce wypadek / zdarzenie z udziałem ucznia lub w przypadkach poważnych złego samopoczucia ucznia, każdy pracownik szkoły, który powziął o tym wiadomość, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną (telefoniczne powiadomienie pogotowia ratunkowego), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej. Inna osoba dyspozycyjna zawiadamia o sytuacji rodziców (prawnych opiekunów), prosząc ich o niezwłoczne przybycie do szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym), jeżeli stan zdrowia ucznia tego wymaga, pogotowie ratunkowe zabiera ucznia do szpitala, sprawując nad nim opiekę medyczną.
 - a) Nauczyciel / pracownik doprowadza, o ile umożliwia to stan zdrowia i samopoczucia ucznia, poszkodowanego do gabinetu higienistki szkolnej, zawiadamiając zaraz potem dyrektora (wicedyrektora).
 - b) Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą- prosi o nadzór nad swoją klasą innego nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego dyspozycyjnego nauczyciela lub inną osobę- pracownika szkoły.
 - c) Jeśli gabinet higienistki jest nieczynny, nauczyciel prosi o pomoc dyrektora, wicedyrektora, nauczyciela świetlicy, sekretarkę, pedagoga lub innego pracownika obsługi lub innego dyspozycyjnego nauczyciela. Może zostawić ucznia pod ich opieką na świetlicy szkolnej, w gabinecie higienistki, w pokoju nauczycielskim, by się nim zajęli (do czasu przybycia rodziców lub poprawy samopoczucia) i udzielili mu dalszej pomocy
 - d) W przypadku nieobecności higienistki szkolnej uczeń, o ile umożliwia mu to stan zdrowia i samopoczucia, może zostać odprowadzony przez pracownika obsługi lub inną dyspozycyjną osobę do ośrodka zdrowia w celu udzielenia odpowiedniej pomocy, np. podanie leku na ból głowy, brzucha.
 - e) W zależności od sytuacji (stanu zdrowia i samopoczucia ucznia) sekretariat szkoły powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia ucznia, prosząc o odebranie dziecka ze szkoły.

- f) Jeśli wypadek / zdarzenie został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń- miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu.
- g) Jeśli wypadek / zdarzenie miały miejsce w godzinach wieczornych (np. podczas dyskoteki itp.)- gdy nie ma dyrektora (wicedyrektora szkoły)- nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
W każdym trudniejszym przypadku wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie dyrektora, następnie zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów)..
- h) Jeśli wypadek / zdarzenie miałyby miejsce w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
2. O każdym wypadku / zdarzeniu wychowawca/ nauczyciel świadek / pedagog zawiadamia niezwłocznie:
- rodziców (prawnych opiekunów)
 - pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy
 - społecznego inspektora pracy
 - organ prowadzący szkołę
3. W przypadku bójki uczniów, pobicia, uderzenia wychowawca/nauczyciel świadek prosi rodziców o obserwację dziecka, czy stan jego zdrowia nie budzi wątpliwości. W razie konieczności prosi o kontakt telefoniczny.
4. Przypadki bójki, pobicia, uderzenia, w wyniku którego uczeń musi być hospitalizowany, dyrektor szkoły zgłasza na Policję. Na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) inne przypadki naruszenia nietykalności cielesnej dyrektor również zgłasza na Policję.
5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Zwiadomień, o których mowa w ust. 2-4, dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły.
8. Osoba będąca świadkiem wypadku / zdarzenia lub ta, która powzięła o nich wiedzę, sporządza dwa dokumenty: Notatkę ze zdarzenia-relacja świadka; Notatkę ze zdarzenia do protokołu powypadkowego. Powyższe dokumenty przekazuje dyrektorowi lub do sekretariatu dla zespołu BHP
9. Osoba będąca świadkiem wypadku / zdarzenia lub ta, która powzięła o nich wiedzę na żądanie dyrektora szkoły sporządza notatkę służbową.
10. Zespół BHP sporządza protokół z wypadku. Protokół zostaje przekazany do zatwierdzenia dyrektorowi
11. Z protokołem zapoznają się osoby uprawnione, które potwierdzają to pisemnie.
12. Podpisany przez rodziców protokół znajduje się w dokumentacji szkolnej.

13. Procedura postępowania po zaistnieniu wypadku / zdarzenia z udziałem ucznia w Oddziale Zamiejscowym w Sierakowie Śląskim- warunki szczególne nauki uczniów ze względów organizacyjnych.

1. Jeżeli będzie miał miejsce wypadek / zdarzenie z udziałem ucznia lub w przypadkach poważnych złego samopoczucia ucznia, każdy pracownik szkoły, który powziął o tym wiadomość, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną (telefoniczne powiadomienie pogotowia ratunkowego), a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej. Inna osoba dyspozycyjna zawiadamia o sytuacji rodziców (prawnych opiekunów), prosząc ich o niezwłoczne przybycie do szkoły. W przypadku braku kontaktu z rodzicem (opiekunem prawnym), jeżeli stan zdrowia ucznia wymaga, pogotowie ratunkowe zabiera ucznia do szpitala, sprawując nad nim opiekę medyczną.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą innego nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub innego nauczyciela dyspozycyjnego lub inną osobę- pracownika szkoły, o ile taki znajduje się w placówce.
3. Nauczyciel doprowadza poszkodowanego, o ile umożliwia to stan zdrowia i samopoczucia ucznia, do pokoju nauczycielskiego. W sytuacjach trudnych prosi o pomoc innego nauczyciela dyspozycyjnego lub pracownika obsługi, jeżeli tacy znajdują się wtedy w placówce.
W przypadkach trudnych zawiadamia ośrodek zdrowia w Sierakowie Śląskim, prosząc o udzielenie pomocy.
4. W zależności od sytuacji (stanu zdrowia i samopoczucia ucznia) nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o stanie zdrowia ucznia, prosząc o odebranie dziecka ze szkoły.
5. Nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, wicedyrektora.
6. Nauczyciel lub pracownik szkoły pozostaje z poszkodowanym uczniem do czasu przybycia rodziców ucznia bądź fachowej pomocy medycznej, bądź do czasu poprawy zdrowia/samopoczucia ucznia. Jeśli takowa nastąpi uczeń wraca na zajęcia lekcyjne.
7. Wszystkie inne działania w placówce w Sierakowie Śląskim obowiązują tak jak w szkole w Ciasnej (od pkt 1f).

W szkole w Sierakowie Śląskim ze względu warunki szczególne tzn. trudną sytuację organizacyjną (brak na stałe dyrektora, sekretariatu, pracownika obsługi od godzin porannych) rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do ściślejszej współpracy ze szkołą w przypadku zdarzeń losowych podczas nauki ich dzieci w szkole).

3. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia chorób zakaźnych pochodzenia pasożytniczego tj. wszawicy, świerzbu w szkole

Uczestnicy postępowania- zakres odpowiedzialności:

- **Rodzice (opiekunowie prawni):** muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry głowy i całego ciała własnego dziecka.
- **Nauczyciele:** zobowiązani są do natychmiastowego zgłaszania pielęgniarce szkolnej, dyrektorowi szkoły sygnałów dotyczących pojawienia się wszawicy w szkole.
- **Pracownicy obsługi:** winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia wszawicy bądź świerzbu w danej grupie, klasie nauczycielowi, pielęgniarce, dyrektorowi szkoły.

1. **Tylko w przypadkach uzasadnionych - zagrożenie wszawicą lub inną chorobą tego typu** - dyrektor szkoły po przekazaniu najpierw odpowiedniej informacji wszystkim rodzicom (prawnym opiekunom) zarządza dokonanie przez higienistkę szkolną kontroli czystości skóry głowy uczniów w klasie, z zachowaniem zasady intymności. W przypadku ustnego lub pisemnego sprzeciwu rodziców (prawnych opiekunów) ich dziecko nie zostaje poddane kontroli.
2. Higienistka szkolna zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) dzieci, u których stwierdzono wszawicę, o konieczności podjęcia niezwłocznie zabiegów higienicznych skóry głowy.
W przypadku stwierdzenia świerzbu kieruje do lekarza. W razie potrzeby instruuje rodziców (prawnych opiekunów) o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska.
3. Dyrektor lub upoważniona osoba (nauczyciel) informuje wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) o stwierdzeniu wszawicy lub świerzbu w klasie, z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka oraz czystości głów domowników.
4. W przypadku, gdy rodzice (prawni opiekuni) zgłoszą trudności w rozwiązaniu problemu, np. ze względów finansowych, pedagog szkolny we współpracy z GOPS w Ciasnej dokonują analizy sytuacji socjalno-bytowej rodziny.
5. Higienistka szkolna po upływie 7-10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców (prawnych opiekunów).
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, higienistka szkolna zawiadamia o tym dyrektora szkoły w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (np. zawiadomienie GOPS lub Sądu Rodzinnego i Nieletnich w Lublińcu).

4. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia chorobą zakaźną

1. Dyrektor potwierdza wiadomość u lekarza – jeśli to możliwe lub dyżurującego inspektora sanitarnego. Dyrektor ustala z dyżurującym inspektorem sanitarnym sposób postępowania.
2. Dyrektor zawiadamia organ prowadzący oraz Śląskiego Kuratora Oświaty.
3. Dyrektor nadzoruje przestrzeganie zaleceń służb sanitarnych przez pracowników szkoły i uczniów.
4. Dyrektor przygotowuje informację dla uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) przy współpracy SANEPID-u w Lublińcu
5. Dyrektor organizuje (w razie potrzeby) spotkanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) z lekarzem chorób zakaźnych lub pracownikiem Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej

5. Procedura postępowania z uczniem przewlekle chorym

W sytuacji, gdy w szkole jest uczeń przewlekle chory, rodzice (prawni opiekunowie) powinni o chorobie dziecka poinformować dyrektora i wychowawcę klasy w momencie rozpoczynania przez chore dziecko nauki w szkole.

W sytuacji, gdy rodzice (prawni opiekunowie) nie udzielą szkole żadnej informacji o chorobie ucznia, a szkoła poweźmie tę wiedzę z innych źródeł, dyrektor szkoły wzywa rodziców w trybie pilnym listem poleconym, by zgłosili się niezwłocznie w placówce na umówione spotkanie.

Dyrektor, wychowawca, pedagog (w zależności od sytuacji) powinien:

1. Pozyskać od rodziców (opiekunów prawnych) ucznia szczegółowe informacje na temat jego choroby oraz wynikających z niej ograniczeń w funkcjonowaniu dziecka w szkole. Powyższe informacje mogą zostać zapisane w formie notatki służbowej lub protokołu rozmowy z rodzicem.
2. Zapoznać nauczycieli z przypadkiem chorobowym ucznia. W przypadkach poważnych zorganizować szkolenie kadry pedagogicznej i pozostałych pracowników szkoły w zakresie postępowania z chorym dzieckiem na co dzień oraz w sytuacji zaostrzenia objawów czy ataku choroby.

Dyrektor szkoły zobowiązuje wszystkich nauczycieli i pracowników szkoły do dochowania tajemnicy służbowej odnośnie choroby ucznia.

3. W przypadku ucznia chorego nauczyciele dostosowują wymagania edukacyjne i formy pracy dydaktyczno-wychowawczej, metod do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych tego ucznia, a także w miarę możliwości obejmują go różnymi formami pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. W przypadku nasilenia choroby u dziecka podczas pobytu w szkole dyrektor lub wychowawca niezwłocznie informuje o zaistniałej sytuacji rodziców (prawnych opiekunów).
5. W przypadku trudności z realizacją obowiązku szkolnego ze względu na stan zdrowia utrudniający lub uniemożliwiający uczęszczanie do szkoły dyrektor organizuje nauczanie indywidualne.